

上場申請書類作成講座ご案内 (平成22年9月～12月)

上場申請書類作成講座ご案内

各証券取引所市場への上場申請書類の作成について、少人数参加型セミナーを、下記「カリキュラム」に沿って「平成22年年間スケジュール」に従い開催します。

「東証マザーズ上場編」は、「マザーズ上場申請に係る各種説明資料」の作成について、「JASDAQ上場編」では大阪証券取引所JASDAQ市場の「JASDAQレポート（スタンダード）」について、「東証等上場編」では、東証、大証及び名証の市場第一部、第二部市場並びに福証及び札証の既存市場の「新規上場申請のための有価証券報告書（Ⅱの部）」について、「フローチャート作成編」では、上場申請書類、新興市場向け上場審査書類等で求められる実践的な記載方法を学んでいただくものです。

カリキュラム

〔Ⅰの部・XBRL編〕

	時間	カリキュラム	講師
第1週	13：30～17：00	定性的情報	川北 陽
第2週	13：30～17：00	定量的情報・IFRS（国際会計基準）	川北 陽
第3週	13：30～16：45	電子開示とXBRL	斉藤俊一

〔東証マザーズ上場編〕

	時間	カリキュラム	講師
第1週	13：30～16：30	マザーズ上場審査の留意点 ー証券会社の審査項目を中心としてー 「マザーズ上場申請に係る各種説明資料」の作成の仕方 Ⅰ. 事業の内容について	山元和浩・竹山徹弥
第2週	13：30～15：30 15：45～17：00	「マザーズ上場申請に係る各種説明資料」の作成の仕方 Ⅱ. 今後の事業計画について Ⅴ. その他 添付書類について 上場審査上の注意点・留意点	朝日義明 ※外部講師

〔JASDAQ上場編〕

	時間	カリキュラム	講師
第1週	13：30～17：00	[上場準備過程] 1. 上場申請理由等 [経営管理体制] 15. 適時開示体制	竹山徹弥
第2週	13：30～17：00	[事業の内容] 16. 事業の内容等 [その他] 27. 添付書類	朝日義明
第3週	13：30～16：00 16：15～17：30	該当事項申告書 上場審査上の注意点・留意点	田中眞司 ※外部講師

〔東証等上場編〕

	時間	カリキュラム	講師
第1週	13：30～17：00	Ⅰ. 上場申請理由について Ⅲ. 事業の概況について 2. 事業の内容について (7)経営上の重要な契約等の状況	竹山徹弥
第2週	13：30～17：00	Ⅲ. 事業の概況について 2. 事業の内容について (8)仕入の状況 (1)事務フロー Ⅳ. 経営管理体制等について 2. コーポレートガバナンス等について (2)申請会社の子会社及び関連会社に対する管理方法	朝日義明
第3週	13：30～17：00	Ⅳ. 経営管理体制等について 3. 内部監査について Ⅵ. 経理の状況について Ⅶ. 予算統制等について	朝日義明
第4週	13：30～15：30 15：45～17：00	Ⅺ. 添付書類について 上場審査上の注意点・留意点	朝日義明 ※外部講師

〔フローチャート作成編〕

	時間	カリキュラム	講師
第1週	13：30～17：00	事務フローチャートの作成演習	竹山徹弥・河野真宏
第2週	13：30～17：00	事務フローチャートの上場審査上の確認ポイント（各種規程をふまえて）	竹山徹弥

平成22年9月～12月スケジュール

〔 I の部・XBRL編 〕

	第1週	第2週	第3週	申込番号
第2クール	9月2日	9月9日	9月16日	I—②

〔 東証マザーズ上場編 〕

	第1週	第2週	申込番号
第2クール	9月30日	10月7日	マー②

〔 JASDAQ上場編 〕

	第1週	第2週	第3週	申込番号
第2クール	10月14日	10月21日	10月28日	ジャー②

〔 東証等上場編 〕

	第1週	第2週	第3週	第4週	申込番号
第2クール	11月4日	11月11日	11月18日	11月25日	上一②

〔 フローチャート作成編 〕

	第1週	第2週	申込番号
第2クール	12月2日	12月9日	フー②

講師プロフィール

朝日義明 (あさひ よしあき)

- 弊社顧問
株式公開コンサルタント

東京証券取引所で上場部上場審査課における業務に従事した後、公開予定会社に移り上場実務を担当。83年4月からは㈱ジャフコで株式公開支援業務を担当。93年7月公開コンサルタント会社ジーピーシー㈱を設立。

田中眞司 (たなか しんじ)

- 弊社ディスクロージャー研究一部
次長

元日興コーディネーター証券公開業務部次長。公開業務部に11年在籍、一貫して上場準備指導業務に従事し、マザーズなどの新興市場から東証一部上場まで、10数社の新規上場等に関与。社団法人日本証券アナリスト協会検定会員。

川北陽 (かわきた あきら)

- 株式会社タスク
株式公開コンサルタント

大学在学中、公認会計士第二次試験合格し、三優監査法人名古屋事務所にて、監査業務に従事。大学卒業後、2004年12月当社に参加。以後、Iの部、業務フローチャート、会社諸規程作成業務に従事している。

河野真宏 (こうの まさひろ)

- 株式会社タスク
株式公開コンサルタント

2006年1月株式会社タスクに参画。以降上場申請書類作成の中でも、特にフローチャート作成支援業務に従事し、年間数十社のプロジェクトを担当。現在では財務報告に係る内部統制構築業務を中心に申請会社等のコンサルティング業務に従事。

山元和浩 (やまもと かずひろ)

- 弊社顧問
株式公開コンサルタント

野村証券株公開引受部において上場指導業務に従事。93年4月からは㈱第一興商の公開準備室長に在籍。95年11月公開コンサルタント会社㈱タスクを設立。主な著書に「四市場共通の部署別上場審査書類の作成実務」(中央経済社)。

竹山徹弥 (たけやま てつや)

- 株式会社タスク
株式公開コンサルタント

通信関連及びネット関連のコンテンツ制作会社にて事業統括部長として経営分野に参画。同社退社後、業務ソフトの開発会社にて経営及びシステムコンサルタントに従事。2003年8月㈱タスクに参加。以後、申請会社における中期経営計画及び予算管理制度導入コンサルティング業務、公開申請書類作成コンサルティング業務、財務報告に係る内部統制(J-SOX)構築コンサルティング業務に従事。

斎藤俊一 (さいとう しゅんいち)

- 弊社XBRL推進室長

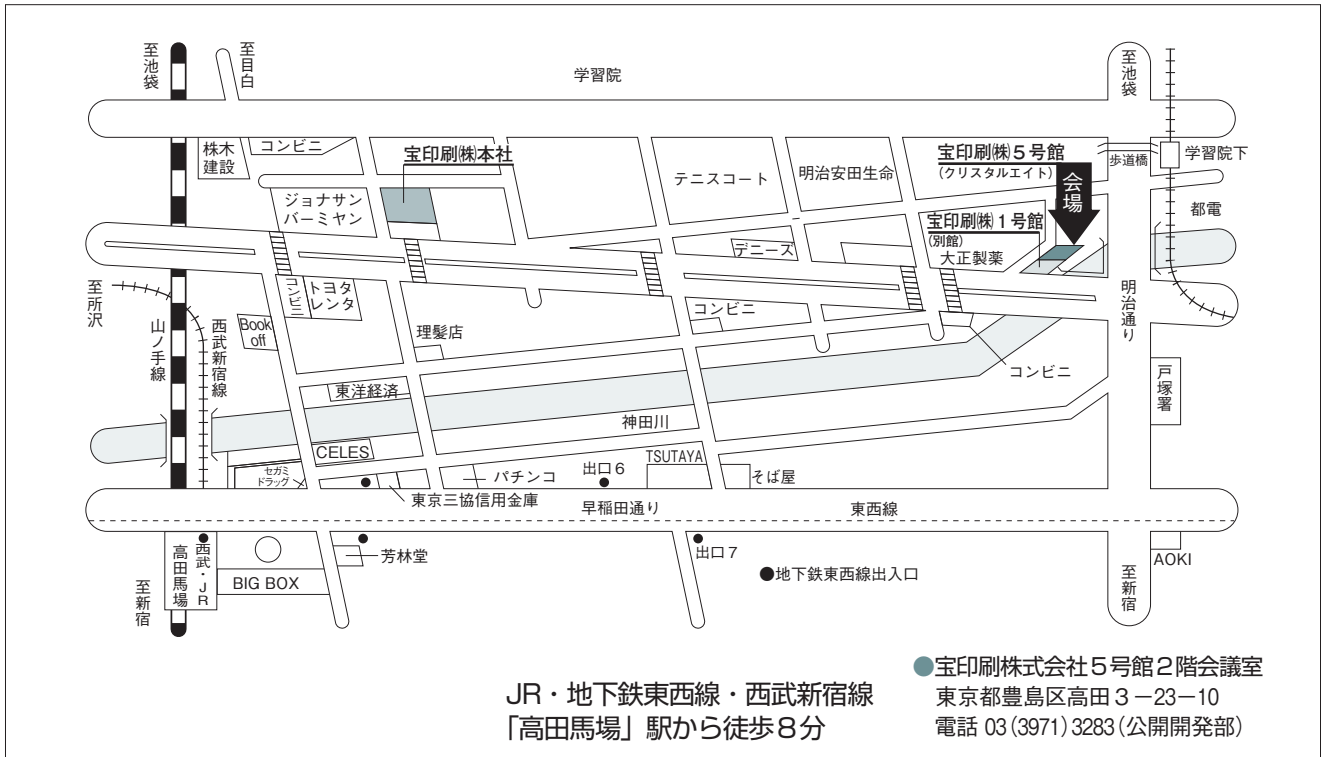
90年弊社入社。経理部課長として弊社の有価証券報告書を作成、情報企画部次長等を経て2007年XBRL推進室長。宝印刷株東証二部上場の際は事務局長を務め、EDINETについては98年に社内プロジェクト発足以来携わる。EDINETに関する論文多数。

※外部講師

〔東証マザーズ上場編〕第2週、〔ジャスダック上場編〕第3週、〔東証等上場編〕第4週に設けております「上場審査上の注意点・留意点」のカリキュラムについては、それぞれ各証券取引所より講師をお迎えすることとしております。

※本カリキュラムについては、都合により変更又は中止となる場合がありますので、ご留意ください。

会場ご案内図



- 1.開催日時 毎週木曜日
- 2.会場 宝印刷株5号館（クリスタルエイトビル）2階会議室
- 3.定員 50名
お申し込み人員が定員になり次第、締切とさせていただきます。
- 4.受講料 お1人様1日につき3,000円（税込み）（IPO Club会員は1社2名まで無料）
- 5.申込方法 開催初日の1週間前までに、別添の申込書にてクール単位でお申し込みください。受講料につきましても開催初日の1週間前までに、クール単位で下記口座にお振り込みください。（お振り込みは会社名でお願いします。）お申し込みと入金の確認後受講票をご送付申し上げますので、開催当日はその受講票をお持ちください。
なお、セミナー参加後お振り込みがされていない場合は、お申込者宛に請求書をご送付いたしますのでご了承ください。
振込口座：みずほ銀行（0001）高田馬場支店（064）普通預金1691507
口座名：宝印刷株式会社
※振込手数料はご負担くださいますようお願いいたします。
- 6.連絡先 **宝印刷株 公開開発部（担当：芥田）**
電話 **03(3971)3283**（直通） FAX **03(5950)8082**

TAKARA 宝印刷株式会社

本社 / 〒171-0033 東京都豊島区高田3-28-8 Tel03(3971)3101 代表
●ディスクロージャー情報センター事務局 Tel03(3971)3125 直通

2010.1.2000