

上場申請書類作成講座申込書 (平成 22 年)

FAX 03-5950-8082

●ご社名

●所在地 (〒 —)

●電話 () ●FAX ()

●申込ご担当者 ご所属

ふりがな
ご芳名

●ご希望日程 パンフレットのスケジュールをご参照の上、
ご希望の申込番号をご記入ください。 ● (—)

参加予定者 (第1週～第4週の内容はパンフレットのカリキュラムをご参照ください)

第1週

部署	役職	部署	役職
ふりがな ご芳名		ふりがな ご芳名	

第2週

部署	役職	部署	役職
ふりがな ご芳名		ふりがな ご芳名	

第3週

部署	役職	部署	役職
ふりがな ご芳名		ふりがな ご芳名	

第4週

部署	役職	部署	役職
ふりがな ご芳名		ふりがな ご芳名	

営業担当

【個人情報の取り扱いについて】

- ※ セミナー申込書は、裏面の「個人情報の取り扱いについて」をご確認のうえでご記入ください。申込書への記入をもって「個人情報の取り扱いについて」に同意されたものとみなします。
- ※ 当社では、個人情報保護方針に則した管理体制を実施しております。詳しくは当社HP (<http://www.takara-print.co.jp/privacy.html>) をご参照ください。

個人情報の取り扱いについて

1. 個人情報の利用目的

「上場申請書類作成講座」を運営する宝印刷（以下、「当社」といいます）は、「上場申請書類作成講座申込書」において取得した利用者の個人情報を、セミナーのお申し込みに関する確認および連絡手段など正当な目的にのみ利用し、これ以外のために利用しないものとします。但し、以下の場合はこの限りではないものとします。

- (1) 個人情報の利用に関する同意を求めため、利用者に電子メールを送付する場合
- (2) 利用者の同意を得た場合

2. 個人情報の第三者への開示・提供について

当社は、以下の場合を除き、利用者の個人情報を第三者へ開示・提供することはありません。

- (1) 利用者から予め同意をいただいている場合
- (2) 利用者及びその他の個人の生命、身体に対する差し迫った危険に対処するため、やむを得ず利用する場合
- (3) 裁判所、警察等の公的機関あるいはそれに準ずる機関から、正式な照会を受けた場合
- (4) 事業売却により「上場申請書類作成講座」の運営主体が変更される等で、サービスの継続に必要な場合
- (5) 利用者や当社、その他の第三者の権利や利益を保護するために必要と判断される場合

3. 個人情報提供の任意性と提供サービスの範囲

利用者のご判断に基づき、「上場申請書類作成講座申込書」を通じて、当社に利用者の個人情報をご提供いただきます。申し込みに際して必要となる個人情報がご提供いただけない場合は、「上場申請書類作成講座」を受講いただくことができません。

4. 利用者からの個人情報の開示、訂正、利用停止等への対応

当社は、利用者から自らの個人情報に対する確認の問い合わせを受けた場合には、利用者の本人確認をした上で、遅滞なくそれに応じるものとします。その結果、個人情報に誤りが発見された場合には、利用者はその訂正又は利用停止を求めることができるものとし、当社はこれに対応します。なお、これらに応じる場合、原則として手数料は徴収しません。

5. 個人情報の保護と管理者

「上場申請書類作成講座」における個人情報の管理者は下記の通りです。当社は、利用者の個人情報を適切かつ安全に管理し、外部からの個人情報への不正アクセスやその不正使用、紛失、破壊、改ざん及び漏洩等を予防する保護策を積極的に講じています。ご登録いただいた個人情報に関するお問い合わせは、個人情報保護管理部署までご連絡をお願いします。

[個人情報保護に関する問合せ先]

宝印刷株式会社 CSR 部
個人情報保護管理責任者 CSR 部次長

〒171-0033 東京都豊島区高田3-28-8
TEL: 03-3971-3192 FAX: 03-5954-7153
E-mail: privacy@takara-print.co.jp